

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 9/2024
Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Rodzinny Dom”
w Tarnowie z dnia 13.08.2024 r.*

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W PLACÓWCE
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ „RODZINNY DOM”
W TARNOWIE**

Wprowadzenie

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Rodzinny Dom” w Tarnowie ma za zadanie opiekę i wychowanie dzieci przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej, umożliwienie wspólnego wychowywania się rodzeństwa, a przede wszystkim zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, stabilizacji i stworzenie warunków umożliwiających prawidłowy rozwój oraz przestrzeganie podstawowych praw dziecka.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

Niniejszy dokument skierowany jest do pracowników Placówki (w tym praktykantów, wolontariuszy i stażystów) rodziców, opiekunów ustawowych oraz samych małoletnich. Dokument został zredagowany by zyskać poczucie pewności, że zawsze podejmować będziemy wszelkie możliwe działania, aby zapobiegać krzywdzeniu dzieci.

Każde dziecko przebywające w Placówce traktowane jest z należyтым szacunkiem, z poszanowaniem jego potrzeb oraz możliwości. Każdy pracownik traktuje przebywające w Placówce dziecko jako pełnoprawnego człowieka, rozumie jego potrzeby, zna możliwości i wykazuje zrozumienie dla bycia tym kim jest.

Realizując ustawowy obowiązek wprowadzenia szczególnej ochrony małoletnich, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Rodzinny Dom” w Tarnowie, zwane dalej „Standardami”

ROZDZIAŁ I.

PODSTAWOWE TERMINY

§1.

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) Dyrektora Placówki – należy przez to rozumieć Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Rodzinny Dom” w Tarnowie;
- 2) Placówce – należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą „Rodzinny Dom” w Tarnowie;
- 3) pracownikach – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, lub wolontariuszy, praktykantów i stażystów;
- 4) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do 18 roku życia, przebywającą w Placówce;
- 5) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 6) przedstawiciel ustawowy – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez Sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 7) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 8) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników Placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

§2.

Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawania bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. siniaki, złamania, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może powodować utratę zdrowia lub zagrażać życiu,
- b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań

z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in., odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.

e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru,

9) dane osobowe małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

10) osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Placówki, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ II.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM JEDNOSTKI.

§3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1) Dyrektor Placówki, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

2) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

4) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej);

5) Jeżeli państwo/państwa, w którym przebywał kandydat nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego wówczas kandydat

składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano na niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi;

6) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

7) Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 1.

§4.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Placówki z małoletnim:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Placówki jest działania dla dobra małoletnich w ich interesie. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem, z uwzględnieniem ich godności i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie,
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
2. Pracownicy Placówki zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy ich relacja, komunikat bądź działania wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Pracownicy Placówki w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) zachowują cierpliwość i odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
 - 2) uważnie słuchają małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - 3) nie zawstydzają małoletniego, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają,
 - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja z uwagi na niebezpieczeństwo (np. ostrzeżenie),
 - 5) nie ujawniają drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nie uprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Pracownikom Placówki nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

6. Pracownikom Placówki nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
7. Pracownicy Placówki zobowiązani są do równego traktowania wszystkich małoletnich niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności.
8. Pracownicy Placówki zobowiązani są do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznym seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych małoletnich.
9. Pracownicy Placówki nie mogą utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.

§5.

Pracownikom Placówki bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;
- 2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§6.

1. Pracownicy zobowiązani są do zapewnienia małoletnim w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo, stosownej pomocy.
2. Pracownicy Placówki zobowiązani są do przedstawienia małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Placówce i zapewnienia im, że otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji (np. zauroczenie małoletniego w pracownika lub pracownika w małoletnim).

§7.

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Zabrania się stosowania jakiegokolwiek przemocy wobec małoletniego (w tym przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, seksualnej)
3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąś gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik, który ma świadomość, że małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do

zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§8.

1. Jakiegokolwiek spotkania z małoletnim winny się cechować poszanowaniem prywatności, roztropnością i rozwagą.
2. Kontakt poza godzinami pracy pracownika z małoletnim, jest co do zasady zabroniony.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem lub pracownikiem poza godzinami pracy Jednostki, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon,
 - 2) służbowy email,
 - 3) służbowy komunikator
4. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących małoletniego, jego opiekunów i pracowników.
5. Nieprzestrzeganie przez pracowników Placówki wyżej wymienionych zasad będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i pociągnie za sobą konsekwencje prawne przewidziane w przepisach prawa.

ROZDZIAŁ III.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH.

§9.

1. Pracownicy Jednostek posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - 1) małoletni powracając z przepustki ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a obrażenia mogą być w różnej fazie gojenia;
 - 2) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się mało wiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. małoletni często je zmienia;
 - 3) małoletni nadmiernie zakrywa ciało;
 - 4) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się wyjścia na przepustkę do domu lub powrotu do placówki;
 - 5) małoletni wzdyga się, gdy podejdzie do niego dorosły lub inny małoletni;
 - 6) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 7) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza;

- 8) małeletni osiąga słabsze wyniki w stosunku do swoich możliwości;
 - 9) małeletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
 - 10) używa środków psychoaktywnych,
 - 11) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym,
 - 12) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowania małeletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne, ciemne barwy, przemoc w rysunkach itp;
 - 13) małeletni jest rozbudzony seksualnie, niestosownie do sytuacji i wieku,
 - 14) małeletni ucieka z placówki,
 - 15) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małeletniego,
 - 16) małeletni moczy się w nocy lub na widok jakiejś osoby dorosłej lub innej małeletniej.
2. W przypadku zidentyfikowania wymienionych powyżej czynników ryzyka, pracownicy Placówki podejmują rozmowę z Dyrektorem, występując jednocześnie o zwołanie spotkania w sprawie okresowej oceny sytuacji dziecka, jak również podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka o jego sytuacji.
3. Pracownicy Placówki monitorują na bieżąco sytuację i dobrostan małeletniego.

ROZDZIAŁ IV.

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego.

§10.

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika Placówki, że małeletni jest krzywdzony ciąży na nim obowiązek przekazania informacji o tym Dyrektorowi, który w związku z tym podejmuje następujące czynności:
 - 1) wzywa rodziców małeletniego, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia,
 - 2) w każdym uzasadnionym przypadku podejrzenia krzywdzenia małeletniego uzupełnia Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół (Dyrektor, wychowawca, psycholog) w celu ustalenia planu wsparcia małeletniego,
 - 4) przedstawia plan wsparcia rodzicom małeletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji,
 - 5) informuje rodziców o obowiązku Placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małeletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny),
 - 6) zawiadamia odpowiednio Policję oraz sporządza pismo do Sądu,
 - 7) wszyscy pracownicy Placówki, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małeletniego, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.
2. Kartę Interwencji załącza się do akt małeletniego.

3. Procedurę opisaną w ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

ROZDZIAŁ V.

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY.

§11.

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, w przypadku uzasadnionym Dyrektor tworzy zespół wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego.
2. W skład zespołu każdorazowo wchodzi Dyrektor, wychowawca i psycholog.
3. Zespół może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Zespół wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc małoletniemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Zespół wsparcia tworzy plan wsparcia zawierający informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia. Plan wsparcia przechowywany będzie w aktach małoletniego.

ROZDZIAŁ VI.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO.

§12.

1. Pracownicy Placówki mają obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
2. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
3. Pracownicy Placówki są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych małoletniego zgodnie z zakresem przepisów prawa, zawartej umowy i nadanym upoważnieniem. Pracownicy udostępniają dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i przepisów prawa.

§13.

Pracownicy Placówki mogą wykorzystywać informacje o małoletnim w celach statutowych lub edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego lub w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

§14.

1. Pracownicy Placówki nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.

2. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów w sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownicy są przeświadczeni, że ich wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§15.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Placówki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

2. Dyrektor Placówki, podejmując decyzję, o której mowa w ust.1, poleca pracownikom Placówki przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, aby uniemożliwić filmowania wizerunku przebywających na terenie Placówki małoletnich.

ROZDZIAŁ VII.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§16.

Pracownicy Placówki uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§17.

1. Pracownikom Placówki nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Placówki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalenie wizerunku małoletniego, pracownicy Placówki mogą skontaktować się z opiekunem małoletniego i uzyskać ewentualną zgodę.

3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza itp., zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§18.

1. Upublicznienie przez pracowników Placówki wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy małoletniego oraz opiekuna małoletniego poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ VIII.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU. PROCEDURY OCHRONY NIELETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNETOWEJ ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.

§19.

1. Placówka zapewnia małoletnim dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Placówce:
 - 1) Placówka zapewnia małoletnim możliwość korzystania z Internetu w czasie wolnym oraz w celu edukacyjnym (odrabianie prac domowych itp.);
 - 2) pracownicy każdorazowo czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich;
 - 3) w ramach zajęć wychowawczych przeprowadza się z małoletnimi pogadanki/warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu
 - 4) placówka ma obowiązek zapewnienia materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

ROZDZIAŁ IX.

OCHRONA PRACOWNIKÓW PLACÓWKI PRZED NIESŁUSZNYM POSĄDZENIEM

§ 20.

1. Pracownicy Placówki podejmując pracę z dziećmi powinni być chronieni przed niesłusznym posądzeniem o łamanie Standardów. Do podstawowych zasad bezpieczeństwa w tym względzie należy w szczególności unikanie:
 - 1) spotkań z małoletnim/małoletnimi w odizolowanych pomieszczeniach,
 - 2) zachowań, które mogą zostać odebrane jako faworyzowanie jednego z małoletnich,
 - 3) wszelkiego rodzaju angażowania się w dwuznaczny fizyczny kontakt z małoletnim,
 - 4) noszenia prowokującego oraz niestosownego stroju,
 - 5) epatowania nagością w obecności małoletnich,
 - 6) dawania w sekrecie prezentów wybranym małoletnim,
 - 7) wszelkich zachowań, które mogą zostać uznane za niemieszczące się w powszechnie przyjmowanych standardach okazywania sympatii dzieciom,
 - 8) molestowania werbalnego itp. nękanie żartami, uwagami i komentarzami o podtekście seksualnym,
 - 9) zachowań, które mogłyby być odebrane jako tzw. „zły dotyk”,
 - 10) wysyłania dwuznacznych wiadomości,
 - 11) robienia zdjęć w sytuacji, w której nie ma pewności co do wyrażenia zgody przez małoletniego lub jego opiekuna.

2. W podejmowanej aktywności lub zabawach z małoletnimi nie wolno przekraczać granicy fizycznego kontaktu, dlatego w szczególności należy unikać w organizowanych zabawach bliskości fizycznej, mogącej prezentować zachowanie niewłaściwe, nadużywające kontaktu fizycznego.
3. Bezwzględnie zakazane jest niewłaściwe dotykane lub obejmowanie małoletniego, bez względu na domniemaną zgodę.
4. Przekraczanie granic emocjonalnych oznacza traktowanie relacji z małoletnim jako intymnych na wzór relacji z dorosłą osobą, dlatego należy unikać:
 - 1) nieuzasadnionego spędzania długiego czasu z małoletnim,
 - 2) mocnego angażowania się w prywatne życie małoletniego,
 - 3) działań zaborczych,
 - 4) jakichkolwiek działań, które mogłyby zostać odebrane jako ośmieszanie zasad moralnych praktykowanych przez rodziców,
 - 5) nakłanianie małoletniego na robienie czegoś wbrew jego woli.
5. Przekraczanie przyjętych zachowań oznacza działanie wbrew prawu i jest związane zawsze z konsekwencjami dyscyplinarnymi.

ROZDZIAŁ X.

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU JEDNOSTEK DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH.

§21.

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Dyrektor Placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Placówki monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie i koordynuje zmiany w Standardach prowadząc jednocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Placówki (przynajmniej raz w roku ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Standardu).
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza raport, który przedstawia Dyrektorowi Placówki.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać ich naruszenie w Placówce.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza raz na kwartał pogadanki z dziećmi na temat Standardów, utrwalając wiedzę małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów w Placówce na podstawie monitoringu Standardów może opracować zmiany w obowiązujących Standardach i przekazać je Dyrektorowi.

9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom.

ROZDZIAŁ XI.

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 22.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym, do zapoznania dla pracowników, rodziców/opiekunów oraz małoletnich.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Placówki oraz dostępny do wglądu w wyznaczonym miejscu.
3. Na bieżąco w trakcie spotkań z pracownikami omawia się Standardy, zgłasza zmiany lub uwagi do Standardów.
4. Pracownicy Placówki zapoznają rodziców/opiekunów prawnych ze Standardami, co potwierdzone zostaje własnoręcznym podpisem oświadczenia przez rodziców/opiekunów prawnych.
5. Wszyscy pracownicy Placówki, jak również osoby wykonujące usługi w Placówce są zobowiązani do zapoznania się z dokumentem Standardów oraz podpisania oświadczenia o ich respektowaniu.
6. Wszystkie dzieci – małoletni zostają zapoznani ze Standardami. Pracownicy zobowiązani są do omówienia z małoletnimi Standardów w taki sposób, aby mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
7. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej – przystępnej dla małoletnich zostaną wywieszane na tablicy w miejscu ogólnodostępnym w Placówce.

Załącznik nr 1
do Standardów ochrony małoletnich
w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej
„Rodzinny Dom” w Tarnowie

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU
DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Tarnów, dnia

Ja, niżej podpisany, nr
PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Rodzinny Dom” w Tarnowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis pracownika)

**KARTA INTERWENCJI
W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
„RODZINNY DOM” W TARNOWIE**

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):		
Osoba zgłaszająca interwencję:		
Opis działań podjętych przez Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Rodzinny Dom” w Tarnowie	Data	Działanie
Plan wsparcia małoletniego		
Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	Data	Działanie

Forma podjętej interwencji *zaznaczyć krzyżykiem	Zawiadomienie Policji	
	Zawiadomienie o podejrzenie popetnienia przestępstwa	
	Inny rodzaj interwencji, jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, placówki, działania rodziców	Data	Działanie

Tarnów, dnia

.....
(podpis osoby wypełniającej kartę)

**MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
„RODZINNY DOM” W TARNOWIE**

Ankieta dla pracowników

Lp.	Proszę udzielić odpowiedzi na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz obowiązujące standardy ochrony małoletnich?		
2.	Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy ochrony małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Rodzinny Dom” w Tarnowie</i> ?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? (jeśli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi <i>Standardami ochrony małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Rodzinny Dom” w Tarnowie</i> ? (jeśli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane ze stosowaniem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? (jeśli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
Jeśli w pytaniach 5-7 odpowiedziałś/eś TAK:			
Napisz, jakie zasady zostały naruszone?			

Napisz: jakie działanie podjąłeś/eś?

Napisz: czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących Standardów?

Tarnów, dnia

.....
(podpis osoby wypełniającej ankietę)